

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

### § 1. DEFINICJE

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
  - a. **Usługodawca/Sprzedawca** – Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak z siedzibą w Łodzi 93-138 przy ul. Siedleckiej 3b, NIP: 7282546215, Regon: 100190836;
  - b. **Serwis internetowy** – strona internetowa Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak dostępna pod adresem: <https://udt.edu.pl>;
  - c. **Prawo telekomunikacyjne** – ustawa z 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2460 ze zm.);
  - d. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.);
  - e. **Kodeks cywilny** – ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1154 ze zm.);
  - f. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 134 ze zm.);
  - g. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz. UE L Nr 119, s. 1);
  - h. **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego;
  - i. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego;
  - j. **Usługa** – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak wymienione w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu;

- k. **Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych pomiędzy systemami teleinformatycznymi;
- l. **Użytkownik/Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązującego także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna; albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – korzystający lub zamierzający korzystać z Usługi elektronicznej/ lub która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę sprzedaży ze Sprzedawcą;
- m. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną dokonujący czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
- n. **Towar** – dostępna w Serwisie internetowym rzecz ruchoma będąca przedmiotem Umowy sprzedaży;
- o. **Szkolenie** – usługa szkoleniowa świadczona przez Sprzedawcę: kurs, szkolenie jednodniowe, szkolenie dwudniowe, szkolenie zamknięte, organizowane przez Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak;
- p. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Towaru zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Serwisu internetowego;
- q. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta obejmujące ofertę zawarcia Umowy sprzedaży, określające w szczególności rodzaj i liczbę Towarów lub Szkoleń;
- r. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis internetowy dostępny pod adresem <https://udt.edu.pl> prowadzony jest przez Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak (Usługodawca/Sprzedawca), z siedzibą przy ul. Siedleckiej 3b w Łodzi 93-138, posiadające numer identyfikacji podatkowej NIP 7282546215 i REGON 100190836, tel: +48 692-260-583, e-mail: kontakt@udt.edu.pl
2. Niniejszy Regulamin określa w szczególności zasady zakupu Towarów lub Szkoleń przez Klientów za pośrednictwem Serwisu internetowego oraz rodzaje, zakres i warunki usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne, Politykę prywatności, warunki przesyłania informacji handlowej.

3. Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak świadczy odpłatnie usługi szkoleniowe, według programu, w terminach i cenach określonych w opisach Szkoleń zamieszczonych w Serwisie internetowym, na warunkach wskazanych w Regulaminie szkoleń.
4. Niniejszy Regulamin nie dotyczy treści cyfrowych, w tym książek w wersji elektronicznej (ebooki), w odniesieniu do których zasady określa Regulamin.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w Polityce prywatności opublikowanej w Serwisie internetowym oraz dodatkowo w § 9 niniejszego Regulaminu.
6. Zamówienie składane przez Klienta ma charakter oferty w rozumieniu art. 66 i 66[1] Kodeksu cywilnego. Treść oferty uzupełniają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz w przypadku Szkoleń dodatkowo Regulamin szkoleń, a Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą dostarczenia Klientowi potwierdzenia zamówienia przez Sprzedawcę. Informacje zawarte w Serwisie internetowym mają wyłącznie charakter zaproszenia do zawarcia umowy, zgodnie z art. 71 KC.
7. Korzystanie z Serwisu internetowego oznacza akceptację w całości postanowień niniejszego Regulaminu. Regulamin jest nieprzerwanie i nieodpłatnie udostępniony w Serwisie internetowym w formie umożliwiającej pobranie, utrwalanie, przechowywanie oraz odtwarzanie przez Użytkownika korzystającego z Serwisu. Treść zawarta w niniejszym Regulaminie może być utrwalana i zwielokrotniana przez Użytkownika dowolną techniką na dowolnych nośnikach w celach związanych z korzystaniem z usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach Serwisu.
3. Wszelkie prawa do Serwisu internetowego, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do nazwy, domeny, wzorów, formularzy, logotypów należą do Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony oraz zgodny z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 3. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH ORAZ ZASADY ICH REKLAMACJI**

1. Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak świadczy nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu internetowego następujące Usługi elektroniczne: Konto, Formularz zamówienia oraz Newsletter.
2. Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak za pośrednictwem Serwisu internetowego umożliwia zakup Towarów lub Szkoleń, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, oraz w przypadku Szkoleń dodatkowo w Regulaminie szkoleń. W szczególności za pośrednictwem Serwisu internetowego Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak świadczy usługę polegającą udostępnieniu Formularza zamówienia.

3. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu internetowego (z wyłączeniem procedury reklamacji Towarów, która została wskazana w § 11, a w przypadku Konsumentów w § 12 niniejszego Regulaminu, oraz z wyłączeniem procedury reklamacji Szkoleń, która została uregulowana w Regulaminie szkoleń) Użytkownik może składać np. pisemnie na adres Sprzedawcy lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@udt.edu.pl
4. Zaleca się podanie przez Użytkownika w opisie reklamacji:
  - a. Informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości;
  - b. Żądania Użytkownika; oraz
  - c. Danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
5. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

#### **§ 4. KONTO**

- 1.1. Konto to prowadzony dla Użytkownika zbiór zasobów, w ramach którego gromadzone są jego dane osobowe oraz informacje o działaniach jakie podejmuje w ramach Serwisu internetowego. Konto umożliwia w szczególności: zapisywanie i obserwowanie przez Użytkownika Towarów i Szkoleń, którymi jest potencjalnie zainteresowany, otrzymywane kodów rabatowych lub stałej zniżki, składanie zamówień oraz dostęp do historii zrealizowanych zamówień.
2. Usługę Konto uważa się za zamówioną z chwilą dokonania prawidłowej rejestracji. Do zarejestrowania Konta konieczne jest podanie Usługodawcy przez Użytkownika następujących danych: adres poczty elektronicznej oraz hasło, a także zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Do składania zamówień w ramach Konta konieczne jest wypełnienie Formularza zamówienia, przez co należy rozumieć poprzez podanie przez Klienta następujących danych: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy sprzedaży: Towar/Szkolenie, miejsce i sposób dostawy, sposób płatności. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP. Wpisane dane Użytkownika są zapamiętywane przez system przez co przy kolejnych zamówieniach nie ma potrzeby wypełniania wszystkich danych do realizacji zamówienia.
4. Złożenie zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych działań

- a. Wypełnienie Formularza zamówienia; oraz
  - b. Kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi w Serwisie internetowym).
5. Zawarcie Umowy sprzedaży następuje od chwili przekazania przez Klienta wypełnionego Formularza zamówienia online, przez stronę <https://udt.edu.pl> pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania niniejszego Regulaminu, oraz w przypadku zamówienia Szkolenia dodatkowo Regulaminu szkoleń.
6. Na podany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej Użytkownik będzie otrzymywał informacje o charakterze technicznym, w szczególności o przerwach technicznych i nowych funkcjonalnościach Konta.
7. Usługa elektroniczna Konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieokreślony jeżeli Użytkownik aktywnie korzysta z usługi Konta logując się do Serwisu internetowego. W przypadku braku aktywności dłuższej niż 5 lat, Konto zostanie usunięte automatycznie. Użytkownik ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, np. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@udt.edu.pl](mailto:kontakt@udt.edu.pl) lub poprzez wybranie w menu Konta opcji „Usuń konto”. Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w tym zakresie.

## **§ 5. FORMULARZ ZAMÓWIENIA**

1. Formularz zamówienia dostępny w Serwisie internetowym to formularz interaktywny, który umożliwia złożenie zamówienia w Serwisie internetowym i zawarcie Umowy sprzedaży zarówno po założeniu przez Użytkownika Konta, jak i bez zakładania Konta.
2. Korzystanie z Formularza zamówienia nie wymaga posiadania Konta i rozpoczyna się z momentem dodania pierwszego produktu do elektronicznego koszyka. Złożenie zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych działań:
  - a. Wypełnienie Formularza zamówienia; oraz
  - b. Kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie).
3. W Formularzu zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy sprzedaży:

Towar/Szkolenie, miejsce i sposób dostawy, sposób płatności. W wypadku Użytkowników niebędących Konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

4. Zawarcie Umowy sprzedaży następuje od chwili przekazania przez Klienta wypełnionego Formularza zamówienia online, przez stronę <https://udt.edu.pl> pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania niniejszego Regulaminu, oraz w przypadku zamówienia Szkolenia dodatkowo Regulaminu szkoleń.
5. Korzystanie z Formularza zamówienia ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia zamówienia za jego pośrednictwem.

## **§ 6. NEWSLETTER**

1. Newsletter jest to dostarczanie wiadomości elektronicznych z najnowszymi informacjami związanymi z tematyką Serwisu internetowego Usługodawcy, a szczególności bezpiecznych i higienicznych warunków w jakich praca powinna być wykonywana, w tym linków do artykułów oraz powiadomień o planowanych Szkoleniach czy wydarzeniach branżowych, które mogą zawierać informację promocyjną lub handlową Usługodawcy.
2. Usługa świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
3. Informację promocyjną lub handlową uważa się za zamówioną, jeżeli Usługobiorca wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji na podany przez siebie adres poczty elektronicznej, poprzez rejestrację w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w szczególności udostępnił w tym celu identyfikujący go adres poczty elektronicznej i wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla powyższego celu. Podanie adresu poczty elektronicznej oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do korzystania z usługi Newsletter.
4. Usługobiorca może w każdej chwili, bez podania przyczyny zrezygnować z otrzymywania Newslettera poprzez wybranie w menu Konta opcji „Rezygnacja z Newslettera” lub poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [kontakt@udt.edu.pl](mailto:kontakt@udt.edu.pl) Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w tym zakresie.

## **§ 7. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Warunki techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu internetowego:
  - a. Komputer lub inne urządzenie z dostępem do Internetu oraz przeglądarka obsługująca pliki cookies (Serwis internetowy <https://udt.edu.pl> działa zarówno na komputerze, jak i na urządzeniach mobilnych);
  - b. Dostęp do poczty elektronicznej;

- c. Poprawnie skonfigurowania przeglądarka internetowa. Zaleca się korzystanie z najnowszych przeglądarek internetowych, które gwarantują bezpieczne i sprawne działanie systemu;
  - d. Sugerowana rozdzielczości ekranu: 1024 x 768 pikseli.
2. Usługodawca nie zapewnia wskazanych w ust. 1 warunków technicznych. Użytkownik ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności koszty dostępu do sieci Internet. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy z jakiego korzysta Użytkownik.

## **§ 8. ZOBOWIĄZANIA UŻYTKOWNIKA**

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu internetowego w sposób zgodny z treścią niniejszego Regulaminu, z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Zabronione jest w szczególności:
  - a. Podawanie w ramach korzystania z Serwisu internetowego nieprawdziwych, nieścisłych lub nieaktualnych informacji lub danych osobowych;
  - b. Rozpowszechnianie nieprawdziwych lub sprzecznych z prawem informacji na temat treści zamieszczonych w Serwisie internetowym;
  - c. Naruszanie w jakikolwiek sposób dóbr osobistych Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak, jej pracowników, osób z nią powiązanych lub osób trzecich;
  - d. Dostarczanie treści o charakterze naruszającym powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
  - e. Ingerowanie w działanie Serwisu internetowego, w tym zmienianie kodu strony, używanie lub zamieszczanie wirusów, robaków, trojanów, niedozwolonych rozszerzeń i innych mechanizmów mogących mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie Serwisu lub oprogramowanie albo urządzenia Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak lub Użytkowników.
6. Korzystanie z usług elektronicznych może wiązać się z typowymi zagrożeniami po stronie Użytkownika, jako użytkownika Internetu. Ryzyko związane z korzystaniem z Usług elektronicznych polega w szczególności na zagrożeniu zainfekowania systemu informatycznego oprogramowaniem mającym na celu np. szpiegowanie użytkownika Internetu, kradzież ważnych danych, spowodowanie braku możliwości uruchomienia systemu, spam, usuwanie danych. Usługodawca korzysta we własnym zakresie z zabezpieczeń systemowych i stałej pomocy informatycznej zapewniając bezpieczeństwo przesyłanych i odbieranych danych, co nie zwalnia Użytkownika z zachowania należytej staranności w korzystaniu z Internetu.
7. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak ma prawo do czasowego zaprzestania

lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia oraz do przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.

## § 9. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak z siedzibą w Łodzi 93-138 przy ul. Siedleckiej 3b (dalej jako „ADO”). Kontakt z ADO jest możliwy pod adresem elektronicznym kontakt@udt.edu.pl lub na adres siedziby.
2. Celem przetwarzania danych osobowych przez ADO jest:
  - a. Zawarcie i wykonanie umowy na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w stosunku do stron umowy; art. 6 ust. 1 lit. f RODO w stosunku do osób dedykowanych do realizacji umowy – przez czas trwania umowy i do czasu upływu terminów do dochodzenia roszczeń. W przypadku danych osób dedykowanych do realizacji umowy ADO informuje, że dane te pozyskał od strony, z którą zawarł umowę. Dane te mogą obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, dane firmy z którą osoba dedykowana do wykonania umowy współpracuje;
  - b. Ustalenie, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami związanymi z zawartą umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu ADO, do czasu prawomocnego zakończenia postępowań, w tym postępowania egzekucyjnego;
  - c. Rozpatrywanie skarg i reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przez rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji;
  - d. Przechowywanie dokumentów, w tym dokumentów rozliczeniowych, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie dokumentów, których okres przechowywania jest regulowany przepisami prawa; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie danych przechowywanych przez okresy niezbędne dla ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami;
  - e. Prowadzenie działań marketingowych promujących własne towary i usługi bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu ADO, do czasu wniesienia sprzeciwu;
  - f. Prowadzenie działań marketingowych własnych towarów i usług z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, pod warunkiem wyrażenia przez osobę zainteresowaną zgody na otrzymywanie tych informacji na dany kanał komunikacji (np. adres e-mail), do czasu jej wycofania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu ADO, tj. prowadzenia działań marketingowych promujących własne towary i usługi (do czasu wniesienia



- sprzeciwu), albo na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody podmiotu danych (do czasu jej wycofania);
- g. Do celów statystycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu ADO, co polega na zbieraniu informacji o statystykach prowadzonych działań i pozwala na usprawnienie prowadzonej działalności, do czasu gdy istnieje inna, dodatkowa podstawa prawna przetwarzania – w razie jej utraty dane ulegają anonimizacji;
- h. Udzielanie odpowiedzi na zapytania kierowane w dowolnej formie, w tym przechowywanie niewrażliwych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności. Dane będą przetwarzane przez czas prowadzenia sprawy, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lata, chyba że zostanie wniesiony sprzeciw.
3. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów, dokonania rozliczeń, udzielenia odpowiedzi na kierowane wnioski, rozpatrzenia skarg i reklamacji. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
4. Dane mogą być przekazywane odbiorcom, tj.:
- a. Podmiotom przetwarzającym dane w imieniu ADO z którymi zostały zawarte umowy o świadczenie usług, np. infrastrukturalnych, IT, pocztowych lub kurierskich, w zakresie w jakim jest do niezbędne do realizacji tych umów;
  - b. Podmiotom umożliwiającym dokonywanie zdalnych operacji płatniczych oraz bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń;
  - c. Odpowiednim organom lub podmiotom publicznym w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych.
5. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz co do zasady (w zależności od postawy prawnej przetwarzania) prawo do: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. W ramach wykonywanych czynności ADO korzysta z plików cookies co służy zapewnieniu prawidłowego działania Serwisu internetowego oraz celom statystycznym, np. badaniu popularności poszczególnych usług.
7. Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak informuje Użytkowników o istniejącej u niego Polityce prywatności stanowiącej integralną część niniejszego Regulaminu. Akceptacja Polityki prywatności

jest warunkiem niezbędnym do skorzystania z usług oferowanych przez Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak.

## § 10. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowe zasady realizacji Zamówień na poszczególne Towary lub Szkolenia zawarte są w Serwisie internetowym w opisach zamieszczonych przy danym Towarze lub Szkoleniu.
2. Realizacja Zamówień na Szkolenia odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie szkoleń.
3. Klient składa Zamówienie zgodnie z § 4 lub 5 niniejszego Regulaminu tj. poprzez:
  - a.a. Wybór Towarów lub Szkoleń oferowanych w Serwisie internetowym;
  - a.b. Prawidłowe wypełnienie elektronicznego Formularza zamówienia; oraz
  - a.c. Kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
6. Zawarcie Umowy sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia pod warunkiem zaakceptowania niniejszego Regulaminu, oraz w przypadku zamówienia Szkolenia dodatkowo Regulaminu szkoleń.
4. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje wiadomość na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Klienta tej wiadomości zostaje zawarta Umowa sprzedaży. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia Zamówienia, Klient proszony jest o sprawdzenie zakładki „spam” w swojej skrzynce poczty elektronicznej lub o skontaktowanie się ze Sprzedawcą pod adresem e-mailowym [kontakt@udt.edu.pl](mailto:kontakt@udt.edu.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 692-260-583
5. Cena Towaru lub Szkolenia uwidoczniona w Serwisie internetowym podana jest w złotych polskich (PLN), jest ceną brutto i zawiera podatki w ustawowo obowiązującej wysokości. O łącznej cenie wraz z podatkami Towaru lub Szkolenia będących przedmiotem zamówienia, a także o kosztach dostawy oraz o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany w Serwisie internetowym w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia woli związania się Umową sprzedaży.
6. Wszelkie koszty transakcji finansowych ponosi Klient. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy sprzedaży:
  - a. Płatność przy odbiorze – Klient płaci, odbierając zamówiony Towar;
  - b. Płatność za pomocą bankowości internetowej – rozliczenia transakcji kartą kredytową, e-przelewem lub PayPal przeprowadzane są za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego Dotpay

([przelewy24.pl](http://przelewy24.pl) – PayPro SA 60-327 Poznań, ul. Kanclerska 15 NIP 779 236 98 87, REGON 301345068 Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000347935, wysokość kapitału zakładowego: 4 500 000 zł, wpłacony w całości);

- c. Płatność przelewem – na rachunek bankowy Sprzedawcy, na podstawie przesłanej drogą elektroniczną faktury pro forma z 7-dniowym terminem płatności.
7. Sprzedawca w Serwisie internetowym obok opisu danego Towaru zamieszcza informację o liczbie dni roboczych, w ciągu których nastąpi nadanie przesyłki z przedmiotem Zamówienia. Jest to orientacyjny czas liczony od momentu przyjęcia Zamówienia do realizacji, do chwili wysłania Towaru do Klienta za pośrednictwem Poczty Polskiej, firmy kurierskiej lub do Paczkomatu InPost. Czas realizacji Zamówienia jest podawany z uwzględnieniem terminu skompletowania wszystkich zamówionych Towarów. Czas realizacji zamówienia uzależniony jest od dostępności danego Towaru.
8. Na terytorium Polski Towar może być dostarczony – w sposób wskazany przez Klienta w elektronicznym Formularzu zamówienia – za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej pod wskazany przez Klienta adres lub do wybranego Paczkomatu InPost. Możliwy jest także odbiór osobisty pod adresem Sprzedawcy.
9. W przypadku, gdy Klient ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski, Sprzedawca po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia informuje Klienta o wysokości opłat należnych za dostarczenie zamówionych Towarów oraz wysyła mu fakturę pro forma, na podstawie której Klient dokonuje płatności ceny. Po wpłynięciu należnych opłat, Sprzedawca dostarcza Klientowi zamówione Towary w sposób wskazany w Formularzu zamówienia.

## **§ 11. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Postępowanie reklamacyjne wskazane w niniejszym paragrafie nie dotyczy reklamacji związanych ze świadczeniem Usług elektronicznych przez Usługodawcę, co zostało uregulowane w § 3 niniejszego Regulaminu oraz reklamacji dotyczących Szkoleń, co zostało uregulowane w [Regulaminie szkoleń](#).
2. Klient składa reklamację niezwłocznie, przy czym nie później w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło lub miało nastąpić dostarczenie zamówionych Towarów.
3. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta np. pisemnie na adres Sprzedawcy lub w formie elektronicznej na adres: [kontakt@udt.edu.pl](mailto:kontakt@udt.edu.pl) Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  - a. Przyczynę zgłoszenia reklamacji;
  - b. Żądanie dostarczenia nowego, niewadliwego Towaru; oraz
  - c. Numer rachunku bankowego do ewentualnego zwrotu ceny za Towar.

4. Sprzedawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonym od dnia złożenia przez Klienta kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego. Sprzedawca niezwłocznie powiadomi Klienta o ewentualnych brakach w zgłoszeniu reklamacyjnym i sposobie ich uzupełnienia.
5. W razie uwzględnienia reklamacji Klient, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany na koszt Sprzedawcy dostarczyć za pośrednictwem Poczty Polskiej listem poleconym lub paczką ekonomiczną wadliwy Towar na adres Sprzedawcy. W takim przypadku Sprzedawca dostarczy Klientowi nowy, niewadliwy Towar, przy czym w razie gdy okaże się to niemożliwe, Sprzedawca zwróci Klientowi uiszczoną przez niego cenę. Jeżeli Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności następuje to przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.

## **§ 12. PRZEPISY DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Szkoleń. Do postępowania reklamacyjnego dotyczącego Szkoleń oraz do zasad odstępowania przez Konsumentów od umowy na Szkolenie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia zawarte w Regulaminie szkoleń.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają także zastosowania do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku takich osób odpowiednie zastosowanie znajdują uregulowania zawarte w § 11 niniejszego Regulaminu.
3. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odebrania Towaru odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu.
4. Konsument może odstąpić od umowy składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie może być złożone na formularzu zwrotu dostępnym w Serwisie internetowym pod adresem: <https://udt.edu.pl>. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone np.:
  - a. Pisemnie na adres Sprzedawcy;
  - b. W formie elektronicznej na adres: [kontakt@udt.edu.pl](mailto:kontakt@udt.edu.pl)
  - c. Pisemnie na adres Sprzedawcy, w przypadku w którym Klient wraz z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy odsyła równocześnie również Towar.
5. Konsument ma obowiązek zwrócić Towar Sprzedawcy niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonym od dnia, w którym odstąpił od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy

odesłanie Towaru przed jego upływem. Konsument może na adres Sprzedawcy zwrócić Towar osobiście lub go odesłać.

6. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy Towaru. Obowiązek zwrotu nie dotyczy dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Serwisie internetowym. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
8. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów:
  - a.a. W której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  - a.b. O dostarczanie dzienników, periodyków, zestawów uzupełniających lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę.
9. W przypadku gdy Konsument wybrał sposób dostawy Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Serwisie internetowym, Sprzedawca w przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów. Dodatkowo Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru.
10. W przypadku stwierdzenia wady Towaru, Konsument ma prawo do złożenia reklamacji z tytułu rękojmi w ciągu 2 lat od daty doręczenia Towaru. Na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, Konsument może żądać:
  - a. Naprawy produktu;
  - b. Wymiany produktu na wolny od wad;
  - c. Obniżenia ceny produktu; albo
  - d. Może odstąpić od umowy sprzedaży.
11. Zaleca się podanie przez Konsumenta w opisie reklamacji:

- a.a. Informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady;
  - a.b. Żądania sposobu doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową sprzedaży lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy Sprzedaży; oraz
  - a.c. Danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę.
12. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Brak ustosunkowania się Sprzedawcy w powyższym terminie oznacza, że Sprzedawca uznał reklamację za uzasadnioną.
13. Konsument, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany na koszt Sprzedawcy dostarczyć wadliwy Towar na adres Sprzedawcy za pośrednictwem Poczty Polskiej listem poleconym lub paczką ekonomiczną.
14. W przypadku Konsumentów istnieje możliwość skorzystania przez nich z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności:
- a. Z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl), w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”;
  - b. Z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

### **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- a.1. Aktualny Regulamin jest zawsze dostępny w Serwisie internetowym <https://udt.edu.pl>.
- a.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów płatności i dostaw; zmiany warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną; konieczność usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, które ewentualnie wystąpiłyby w Regulaminie; zmiany danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie; przeciwdziałanie nadużyciom; poprawa obsługi Klientów – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

- a.3. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony w Serwisie Internetowym (w tym również do pobrania w formacie PDF). O zmianie Regulaminu Centrum Szkoleń B.H.P. Bartosz Korsak poinformuje poprzez komunikat w Serwisie internetowym oraz poprzez przesłanie zarejestrowanym Klientom na adres e-mail przypisany do ich Konta powiadomienia o zmianie Regulaminu (wraz z załączonym Regulaminem w formacie PDF). Zmiana Regulaminu nie będzie mieć wpływu na Zamówienia złożone przed taką zmianą, które będą realizowane na zasadach dotychczasowych.
- a.4. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. Usługi elektronicznej – Konto) zmieniony regulamin wiąże Usługobiorcę, który nie wypowiedzie umowy przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Termin wejścia w życie zmienionego Regulaminu będzie wynosić 14 dni od daty powiadomienia o zmianie regulaminu dokonane zgodnie z ust. 3 powyżej. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Usługobiorca będący Konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy.
- a.5. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe (np. Umowa sprzedaży) zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów będących Konsumentami przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy sprzedaży.
- a.6. Akceptując Regulamin Użytkownik zgadza się na zbieranie i udostępnianie Organizatorowi statystyk swojej obecności i aktywności w Serwisie internetowym.
- a.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Prawa telekomunikacyjnego, ustawy o prawach konsumenta.